



Nr. 22/984/12.08.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea realizării achiziției publice având ca obiect

“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila”

Tipul achiziției/contractului: servicii

Codul de clasificare CPV: 79930000-2 Servicii de proiectare specializata

Valoarea estimata a achiziției este de **88.000,00 lei fara TVA.**

Descrierea achiziției și condiții referitoare la contract:

Obiectul contractului îl constituie Servicii de proiectare: tema de proiectare, DALI, DTAC și Proiect Tehnic de Execuție precum și servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru obiectivul de investiții „**Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila**” conform cerințelor solicitate în caietul de sarcini, pentru 4(patru) statui/monumente, astfel:

1. **Bustul din bronz al lui ”Nicolae Bălcescu”,** amplasat în initersecția liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **Monumentul ”Pescari”,** amplasat în Grădina de Promenadă a Esplanadei;
3. **Statuia ”Maternitate”,** amplasată în axul B-dului Independenței, la intersecția cu **Calea Galați, pe latura estică;**
4. **Bustul din bronz al lui ”Hristo Botev”,** amplasat în Piața Hristo Botev, pe latura estică.

Durata de realizare a serviciilor privind Serviciile de proiectare: tema de proiectare, DALI, DTAC și Proiect Tehnic de Execuție precum și servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate la obiectivul de investiții mai sus menționat este de 3 luni, de la data de la emiterea ordinului de începere, ținându-se cont de obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie conform modelului de contract anexat.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Documente din care să reiasă o formă de înregistrare a ofertantului.
- Formularul de ofertă anexat ce cuprinde valoarea totală în lei (Anexa 10).
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea “de acord cu clauzele contractuale” sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.
- În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în caietul de sarcini atașate prezentei invitații. Prevederile cuprinse în caietul de sarcini, fac parte integrantă din invitația de



participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate a fi minimale.

Oferta prezentată, dacă se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare și ale caietului de sarcini, va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scazut”.

Informații privind subcontractanții: Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

În cazul în care Oferta prezentată nu respectă cerințele prezentei solicitări de ofertă și ale caietului de sarcini va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 6 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 4 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră de preț prin e-mail la adresa achizitii@pmbr.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data 27.08.2024.

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@pmbr.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dragomir



Director executiv D.A.P.L.P.P.P,

Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,

Mirela Moldoveanu

MUNICIPIUL BRAILA
DIRECTIA TEHNICA
SERVICIUL INVESTITII
SI INDRUMARE ASOCIATII DE PROPRIETARI
Nr. 220/07.07.08.2024

Se aproba,



CAIET DE SARCINI

Specificatii tehnice privind: achizitia publica pentru **servicii de proiectare**:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- etapa a IV-a: Proiect tehnic de Executie,

la obiectivul de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », pentru 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. **bustul din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

DATELE GENERALE

• DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII:

« **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** » pentru 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. **bustul din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

- AMPLASAMENTELE OBIECTIVULUI DE INVESTITII:
 - intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
 - Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
 - axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
 - Piata Hristo Botev, pe latura estica.
- AUTORITATEA CONTRACTANTA: MUNICIPIUL BRAILA (beneficiar)
- ORDONATORUL PRINCIPAL DE CREDITE: PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA

ALOCAREA BUGETARA

Obiectivul de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** » este un obiectiv de investitii in continuare, cuprins in « Programul obiectivelor de investitii pe anul 2024 », Anexa nr.4 la HCLM nr.386/25.07.2024, la cap. 67.02, art.71, alin.01, sub.30, cu valoarea de 1.100.000,00 lei cu TVA.

Acest obiectiv de investitii este cu finantare de la bugetul local si se deruleaza in perioada 2024 – 2025, functie si de prevederile bugetare aprobate.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul Caiet de sarcini are ca obiect achizitia publica pentru servicii de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- etapa a IV-a: Proiect Tehnic de Executie,

la obiectivul de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », pentru 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. **bustul din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

PREZENTAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Monumentele/statuile sunt incluse in domeniul public al Municipiului Braila, conform HCLM Braila nr. 107/13.07.2001 si HCLM Braila nr. 325/30.09.2011.

In cadrul obiectivului de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », se vor realiza servicii de proiectare 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;

4. bustul din bronz al lui « Hristo Botev », amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

Statuile/monumentele prezentate mai sus si propuse pentru restaurare, in cadrul obiectivului de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », reprezinta pentru Municipiul Braila opere de arta contemporane, din care, unul dintre ele, respectiv bustul din bronz al lui « Hristo Botev » fiind o opera de arta cu puternice accente comemorativ-memorialistice.

La data prezentei, s-au constatat o serie de degradari la nivelul statuilor/monumentelor, precum: depuneri de cruste negre, corozuni, fisuri si crapaturi, acestea estompand din frumusetea statuilor/monumentelor.

1. Bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu », amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu

In vederea restaurarii bustului din bronz « Nicolae Balcescu », este necesar demararea procedurii de elaborare servicii de proiectare, conform legislatiei in vigoare, inclusiv de obtinere a avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, tinand cont de faptul ca aceasta statuie este amplasata pe B-dul Al. I. Cuza, zona inclusa in centrul istoric al Municipiului Braila, conform Listei monumentelor istorice 2015 Braila, poz.44, BR-II-s-B-02062.

La data prezentei, bustul din bronz « Nicolae Balcescu » prezinta degradari, corozuni, fisuri si crapaturi, atat la nivelul soclului, cat si la nivelul bustului.

2. Monumentul « Pescari », amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii

In vederea restaurarii monumentului « Pescari », este necesar demararea procedurii de elaborare servicii de proiectare, conform legislatiei in vigoare, inclusiv de obtinere a avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, tinandu-se cont de faptul ca amplasamentul aferent monumentului reprezinta loc de promenada.

La data prezentei, monumentul « Pescari », aflat sub protectia Legii Monumentelor de For Public, prezinta degradari, alterari, crapaturi, fiind un adevarat pericol pentru persoanele care il ating sau il inconjoara.

3. Statuia « Maternitate », amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica

In vederea restaurarii statuii « Maternitate », este necesar demararea procedurii de elaborare servicii de proiectare, conform legislatiei in vigoare, inclusiv de obtinere a avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, tinandu-se cont de amplasamentul acesteia, B-dul Independentei fiind inclus in centrul istoric al Municipiului Braila, conform Listei monumentelor istorice 2015 Braila poz.44, BR-II-s-B-02062.

La data prezentei, statuia « Maternitate » se afla intr-o stare de conservare precara.

4. Bustul din bronz al lui « Hristo Botev », amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica

In vederea restaurarii bustului din bronz « Hristo Botev », este necesar demararea procedurii de elaborare servicii de proiectare, conform legislatiei in vigoare, inclusiv de obtinere a avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti.

Bustul din bronz al lui « Hristo Botev » reprezinta o opera de arta cu puternice accente comemorativ-memorialistice, reprezentand, ca si celelalte trei statu/monumente prezentate mai sus, elemente ale patrimoniului cultural-artistic.

La data prezentei, acest bust prezinta degradari, nefiind intr-o stare de conservare curativa adecvata.

JUSTIFICAREA NECESITATII SI OPORTUNITATII ACHIZITIEI PUBLICE

Avand in vedere :

- starea tehnica necorespunzatoare a acestor statui/monumente de for public;
- Nota conceptuala nr. 64499/11.04.2024, elaborata conform prevederilor legale in vigoare;
- necesitatea punerii in valoare a acestor statui/monumente de for public, embleme culturale ale Municipiului Braila,

este imperios demararea procedurii de achizitie publica pentru servicii de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- etapa a IV-a: Proiect Tehnic de Executie,

la obiectivul de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », pentru 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. **bustul din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

SERVICIILE DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare, cele patru etape, vor fi realizate si verificate de catre specialisti in domeniu, MLPAT si MCC (tinandu-se cont ca cele patru statui/monumente sunt monumente de for public si de Lista monumentelor istorice Braila – zona amplasament), cu respectarea legislatiei in vigoare, tinandu-se cont de prevederile Legii nr. 120/2006, a monumentelor de for public si de Hotararea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare (actualizata 2023).

- Serviciile de proiectare, elaborate de catre specialisti in domeniu (monumente de for public), atestati MLPAT SI MCC, pentru cele 4 statui/monumente, se vor realiza conform legislatiei si normelor tehnice de specialitate, aflate in vigoare.

- Documentatiile tehnico-economice elaborate vor fi verificate, de catre un verficator de proiecte atestat MLPAT si MCC, conform urmatoarelor cadre legislative:

- Hotararii nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, expertilor si verficatorilor tehnici in domeniul protejarii monumentelor istorice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Se va tine cont si de Lista monumentelor istorice 2015, Judetul Braila, functie de amplasamentul statuii/monumentului.

Serviciile de proiectare:

• **etapa I: Tema de proiectare**

Tema de proiectare, elaborata de catre proiectant de specialitate, conform prevederilor legale in vigoare;

• **etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI)**

Expertiza tehnica, va fi elaborata de catre un expert tehnic atestat, conform legii, tinandu-se cont de obiectul investitiei, propuse a se realiza.

Studiile de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), elaborate conform legislatiei in vigoare, de catre personal de specialitate;

Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) va fi elaborata conform prevederilor legislative in vigoare, de catre personal de specialitate; aceasta va fi supusa aprobarii, conform prevederilor legale in vigoare;

• **etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);**

documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila, elaborate de catre personal de specialitate, conform prevederilor legale in vigoare;

Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC)

Aceasta parte a documentatiei pentru emiterea Autorizatiei de Construire, va fi elaborata conform Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de catre personal care presteaza servicii de proiectare in domeniu, in conformitate cu specificul investitiei.

Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) va cuprinde piese scrise si piese desenate, conform legislatiei in vigoare.

• **etapa a IV-a: Proiect Tehnic de Executie**

Proiectul Tehnic de Executie constituie documentatia prin care proiectantul dezvolta, detaliaza si, dupa caz, optimizeaza, prin propuneri tehnice, scenariul/optiunea aprobat(a) in cadrul Studiului de Fezabilitate (SF)/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii(DALI); componenta tehnologica a solutiei tehnice poate fi definitivata ori adaptata tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investitii, la faza de proiectare – Proiect Tehnic de Executie, in conditiile respectarii indicatorilor tehnico-economici aprobati si a Autorizatiei de Construire.

Proiectul Tehnic de Executie contine parti scrise si parti desenate, necesare pentru executia obiectivului de investitii.

Partile scrise cuprind date generale privind investitia, descrierea generala a lucrarilor, memorii tehnice pe specialitati, caiete de sarcini, liste cu cantitatile de lucrari, graficul general de realizare a investitiei.

Partile desenate cuprind planse de ansamblu, precum si planse aferente specialitatilor: planse de arhitectura, de structura, de instalatii, de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv planse de dotari, daca este cazul, tinandu-se cont de obiectul investitiei.

Detaliile de executie se elaboreaza, de regula, odata cu Proiectul Tehnic de Executie, constituind parte integranta a acestuia, si expliciteaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare si alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestora si care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum si legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investitii.

Prin exceptie, anumite detalii de executie se pot elabora/definitiva, in functie de complexitatea proiectului si de natura lucrarilor de interventii, precum si in cazul obiectivelor de investitii a caror functionare implica procese tehnologice specifice, pe parcursul executiei lucrarilor la obiectivul de investitie.

Proiectul Tehnic de Executie, inclusiv Detaliile de Executie, se verifica de catre specialisti verificatori de proiecte, atestati pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatii (daca este cazul), in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intregul ciclu de viata a constructiilor.

Se va respecta continutul-cadru al Proiectului Tehnic de Executie si va fi adaptat de catre operatorii economici care presteaza servicii de proiectare in domeniu, in conformitate cu specificul investitiei.

RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Receptia serviciilor de proiectare se va efectua etapizat, dupa cum urmeaza:

- etapa I: Tema de proiectare - se va preda beneficiarului in 3 (trei) exemplare, in format hartie si electronic (memory stick), cu adresa de inaintare si Proces – Verbal de predare - primire ; Procesul – Verbal va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

Tema de proiectare va fi predata in cutie de depozitare.

- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI) - se vor preda beneficiarului in 3 (trei) exemplare, in format hartie si electronic (memory stick si DWG, daca este cazul), cu adresa de inaintare si Proces – Verbal de predare – primire ; Procesul – Verbal va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

Aceste documentatii vor fi predate in cutii de depozitare.

- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC) - se vor preda beneficiarului in 2 (doua) exemplare, in format hartie si electronic (memory stick), cu adresa de inaintare si Proces – Verbal de predare – primire ; Procesul – Verbal va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

Aceste documentatii vor fi predate in cutii de depozitare.

- etapa a IV-a: Proiect Tehnic de Executie - se va preda beneficiarului in 3 (trei) exemplare, in format hartie si electronic (memory stick), cu adresa de inaintare si Proces – Verbal de predare - primire ; Procesul – Verbal va fi insusit de catre beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

Proiectul Tehnic de Executie va fi predat in cutie de depozitare.

DURATA DE REALIZARE

Durata de realizare pentru serviciile de proiectare:

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnica, Studii de specialitate: Studiu Topografic si Studiu Geotehnic (daca este cazul), Documentatie de Avizare Lucrari Interventii (DALI);
- etapa a III-a: documentatie tehnica in vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul

MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila si Documentatie Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC),

- etapa aIV-a: Proiect Tehnic de Executie,

la obiectivul de investitii « **Realizare si reabilitare socluri si statui in Municipiul Braila** », pentru 4 (patru) statui/monumente, amplasate in Municipiul Braila, dupa cum urmeaza:

1. **bustul din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentul « Pescari »**, amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. **statuia « Maternitate »**, amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. **bustul din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

este de 3 luni, de la data emiterii Ordinului de incepere, tinandu-se cont de obtinerea avizelor/acordurilor, inclusiv a notificarilor si avizelor de specialitate de la Comisia Nationala a Monumentelor de For Public din cadrul MCC Bucuresti, Acordului de mediu de la Agentia pentru Protectia Mediului Braila.

**DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS**



**SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA**



Intocmit,
Petrof Violeta





ANEXA 1

Beneficiar: MUNICIPIUL BRAILA

Nr. 64499/01.04.2024

Aprob,

PRIMAR,
VIOREL-MARIAN DRAGOMIR

NOTĂ CONCEPTUALĂ
- conținut-cadru -

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

« Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Braila » - restaurarea:

1. bustului din bronz al lui « Nicolae Balcescu », amplasat în intersecția liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. monumentului « Pescari », amplasat în Grădina de promenadă a Esplanadei Dunării;
3. statuii « Maternitate », amplasată în axul B-dului Independenței, la intersecția cu Calea Galați, pe latura estică;
4. bustului din bronz al lui « Hristo Botev », amplasat în Piața Hristo Botev, pe latura estică.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

PRIMARUL MUNICIPIULUI BRAILA/Municipiul Braila

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar) -

1.4. Beneficiarul investiției: MUNICIPIUL BRAILA

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

Statuile/monumentele prezentate mai sus și propuse pentru restaurare, în cadrul obiectivului de investiții « Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Braila », reprezintă pentru Municipiul Braila opere de artă contemporane, din care, unul dintre ele, respectiv bustul din bronz al lui « Hristo Botev » fiind o operă de artă cu puternice accente comemorativ-memorialistice. La data prezentei, s-au constatat o serie de degradări la nivelul statuiilor/monumentelor, precum: depuneri de cruste negre, corozțiuni, fisuri și crapături, acestea estompând din frumusețea statuiilor/monumentelor.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Prin realizarea obiectivului de investiții « Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Braila » - restaurarea:



1. bustului din bronz al lui « Nicolae Balcescu », amplasat in intersectia liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. monumentului « Pescari », amplasat in Gradina de promenada a Esplanadei Dunarii;
3. statuii « Maternitate », amplasata in axul B-dului Independentei, la intersectia cu Calea Galati, pe latura estica;
4. bustului din bronz al lui « Hristo Botev », amplasat in Piata Hristo Botev, pe latura estica.

se propune punerea în valoare a patrimoniului cultural-artistic al Brailei.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

În cazul nerealizării obiectivului de investiții mai sus menționat, statuile/monumentele, propuse a se restaura, vor fi într-o continuă degradare, nepunându-se în valoare patrimoniul artistic de for public al Brailei.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Municipiul Braila a realizat restaurarea mai multor monumente, cum ar fi: Grupul statuar « Traian », fântana arteziana din Piata Traian, statuia eroinei Ecaterina Teodoroiu.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus

Conform Strategiei Municipiului Braila, se impune realizarea unor investiții, având ca obiect restaurarea monumentelor/statuilor din Municipiul Braila, în vederea punerii în valoare a acestora și pastrării patrimoniului cultural-artistic.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții -

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- pastrarea patrimoniului cultural-artistic al Municipiului Braila;
- contributia municipalitatii la dezvoltarea socio-culturala a urbei.

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz: valoarea estimată de 1.500.000,00 lei cu TVA

- costurile unor investiții similare realizate;
- standarde de cost pentru investiții similare.

3.2. Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege

-etapa I, a II-a și a III-a: elaborarea serviciilor de proiectare, conform Hotararii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (actualizată 2023) – valoarea estimată de 1.000,00 lei cu TVA;

- etapa a IV: elaborarea serviciilor de proiectare: valoarea estimată de 58.000,00 lei cu TVA;

- executia lucrarilor: valoarea estimata de 1.421.000,00 lei cu TVA;

- servicii de dirigenție de santier: valoarea estimata de 20.000,00 lei cu TVA.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată) -



4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Teren/drumuri aparținând domeniului public al Municipiului Brăila.

1. **bustului din bronz al lui « Nicolae Balcescu »**, amplasat în intersecția liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. **monumentului « Pescari »**, amplasat în Grădina de promenadă a Esplanadei Dunării;
3. **statuiei « Maternitate »**, amplasată în axul B-dului Independenței, la intersecția cu Calea Galati, pe latura estică;
4. **bustului din bronz al lui « Hristo Botev »**, amplasat în Piața Hristo Botev, pe latura estică.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Terenul aferent obiectivului de investiții este situat în intravilanul Municipiului Brăila.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Obiectivul de investiții, propus a se realiza, are relații cu zonele învecinate, accesuri existente, cai de acces.

c) surse de poluare existente în zonă;

În zona sunt noxe ale autoturismelor participante la trafic

d) particularități de relief;

Formele de relief de pe teritoriul județului Brăila țin seama de principalele elemente morfologice, geo-morfologice și de constituția lito-logică.

Se disting mai multe regiuni și anume: Baraganul Central, Baraganul de Nord (Câmpia Brailei), Balta Brailei, Lunca Siretului și Lunca Buzăului.

Unitatea morfologică majoră care se regăsește în arealul Municipiului Brăila este Câmpia Română și anume Câmpia Brailei.

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

În zona propusă există rețele de utilități publice, respectiv apă-canal, energie electrică, gaze naturale, telefonie.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Lucrările care se vor executa în cadrul obiectivului de investiții mai sus menționat nu impun racordări la rețelele de utilități din zonă.

g) posibile obligații de servitute; -

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz; -

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Amplasamentul obiectivului de investiții, propus a se realiza, face parte din Planul Urbanistic General al Municipiului Brăila (PUG), aprobat prin HCLM Brăila nr. 2/31.01.2001 și prelungit până la data de 30.12.2018, conform HCLM Brăila nr. 430/21.12.2015; la data prezentei, actualizarea PUG Brăila este în procedura de avizare.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate. -



6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Prin realizarea obiectivului de investiții « Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila » se propune a se păstra patrimoniul cultural-artistic al Municipiului Brăila.

Terenul aferent obiectivului de investiții este situat în intravilanul Municipiului Brăila.

1. bustului din bronz al lui « Nicolae Balcescu », amplasat în intersecția liniei mediane a B-dului Al.I.Cuza cu Str. G-ral Eremia Grigorescu;
2. monumentului « Pescari », amplasat în Grădina de promenadă a Esplanadei Dunării;
3. statuii « Maternitate », amplasată în axul B-dului Independenței, la intersecția cu Calea Galați, pe latura estică;
4. bustului din bronz al lui « Hristo Botev », amplasat în Piața Hristo Botev, pe latura estică.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Se vor realiza lucrări de restaurare a statuiilor/monumentelor, acestea implicând elaborarea de servicii de proiectare, conform prevederilor legale în vigoare.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

15 (cinsprezece) de ani.

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Punerea în valoare a patrimoniului cultural-artistic al Municipiului Brăila.

7. Justificarea necesității elaborării, după caz, a:

- nu este cazul de realizare a Studiului de fezabilitate, în cazul obiectivelor/proiectelor majore de investiții;

Pentru obiectivul de investiții « Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila » se vor elabora, conform prevederilor Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (actualizată 2023):

- etapa I: Tema de proiectare;
- etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI);
- etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC);
- este cazul de realizare a unui studiu de fundamentare a valorii resursei culturale referitoare la restricțiile și permisivitățile asociate cu obiectivul de investiții, în cazul intervențiilor pe monumente istorice sau în zone protejate.

După realizarea documentațiilor mai sus menționate, se va proceda la realizarea etapei a IV-a de proiectare: Proiect Tehnic și Detalii de Executie (PT+DE) și la executia lucrărilor, pentru obiectivul de investiții mai sus menționat, propus a se realiza.

DIRECTOR EXECUTIV,
TERMEGAN MARIUS

SEF SERVICIU,
POPESCU MIRELA

Intocmit,
Insp. Petrof Violeta

Piața Independenței nr. 1

Fax: 0239 692 394

Tel: 0239 694 947

e-mail: pmb@pmb.ro

Contract de servicii
nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii

între

Municipiul Braila, cu sediul în Braila, Piața Independentei nr. 1. telefon: 0239/694947 fax: 0239/692394 cod fiscal 4205670, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin **Viorel Marian Dragomir**, funcția **PRIMAR** în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- f) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- g) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze “**Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții ”Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila”** în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de “**Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „ Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila”**”

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor conform ofertei financiare anexă la contract, este de **lei fără TVA**, la care se adaugă T.V.A. în valoare de**lei**, valoarea totală fiind delei cu TVA, din care:

Nr. Crt.	Tip documentație	Preț Lei fără T.V.A
1.	pentru etapa I: Tema de proiectare,	
2.	pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic (dacă este cazul), Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)	
3.	pentru etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),	
4.	pentru etapa IV-a: Proiect Tehnic de Execuție	
Valoare totală fără T.V.A. (1+2+3+4)		

4.4 – Prețul include și drepturile de autor, beneficiarul având dreptul de a utiliza documentația tehnico-economică faza I actualizată pentru următoarele faza ale proiectului, fără acordul prestatorului.

4.5 - Prețul include și serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate.

5. Durata contractului

5.1 – Durata de realizare a serviciilor privind Serviciile de proiectare: tema de proiectare, DALI, DTAC și Proiect Tehnic de Execuție precum și servicii de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate la obiectivul de investiții mai sus menționat este de 3 luni, de la data de la emiterea ordinului de începere, ținându-se cont de obținerea avizelor/acordurilor, inclusiv a

notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila.

5.2 – Prestatorul are obligația de a asigura fara alte costuri suplimentare, asistenta tehnica de specialitate atat pe perioada de realizare a documentatiilor tehnico - economice faza I, faza II cat si pe perioada de executie a lucrarilor, daca este cazul.

5.3 - Ordinul de incepere va fi emis dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie.

5.3 – Contractul intră în vigoare de la data semnării lui de către ultima parte și de la emiterea ordinului de incepere și este valabil până la finalizarea tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

5.4 - Contractul operează valabil între părți, potrivit legii și a ofertei anexă la contract, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) oferta adjudecată(propunerea tehnică și propunerea financiară);

b) caietul de sarcini;

c) dovada constituirii garanției de bună execuție;

d) nota justificativă nr.

e) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul);

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada stabilită la art.5.1, în conformitate cu obligațiile asumate și a legislațiilor în vigoare.

7.2. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în oferta anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, astfel încât să se asigure derularea eficientă a activităților.

7.4 - Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat (art. 24 din Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

7.5 – Documentațiile tehnico-economice propuse a se realiza în prezentul contract vor fi următoarele:

- **etapa I:** Tema de proiectare

- **etapa a II-a:** Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic, Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)

- **etapa a III-a:** documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),

- **etapa a III-a:** Proiect Tehnic de Execuție

7.6 – Documentațiile tehnico-economice vor fi realizate cu respectarea minimă a următoarelor reglementari:

Model contract

- Hotărîrea nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 120/2006 - Legea monumentelor de for public

- Alte cadre legislative și norme tehnice privind elaborarea serviciilor de proiectare;

7.7 – Documentațiile tehnico-economice elaborate vor fi verificate, de către un verificator de proiecte atestat MLPAT și MCC, conform următoarelor cadre legislative:

- Hotărârile nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr.2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialistilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;

- Se va ține cont și de Lista monumentelor istorice 2015, Județul Braila, funcție de amplasamentul statuii/monumentului.

7.8 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor

7.9 - În cazul în care documentația întocmită de prestator nu întrunește condițiile de conținut și calitate prevăzute de legislația în vigoare aceasta va fi modificată pe cheltuiala prestatorului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 – Achizitorul se obligă să plătească serviciile de proiectare, conform contractului, numai după aprobarea Documentației de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) în Consiliul Local Municipal Braila și după obținerea tuturor avizelor/acordurilor, inclusiv Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Braila.

8.4 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de 30 zile de la data primirii facturii emise de către furnizor. Factura se va emite de furnizor după efectuarea recepției de către achizitor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din obligația neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită dobânda legală penalizatoare care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform Legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.

9.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 – Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificativă a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

10.2.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c)

10.3. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin modalitatea prevăzută la art. 10.2 lit. d) din contractat, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

10.4. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. In situatia in care partile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forta majora), Prestatorul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie. Garantia de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirarii celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare până la finalizarea tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică. Prevederile referitoare la faptul ca durata totala a garantiei de buna executie trebuie sa fie pana la data finalizării tuturor serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică raman aplicabile.

10.6. Prestatorul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la data încheierii tuturor obligațiilor contractuale. In acest sens, sub sanctiunea penalitatilor contractuale, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Furnizorul are obligatia de a preda achizitorului dovada prelungirii valabilitatii acesteia. Termenul de valabilitate al garantiei de buna executie poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu conditia ca termenul total de valabilitate sa acopere intreaga perioada antementionata.

10.7. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica, in limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu isi indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract.

10.8. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

10.9. In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregii garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrărilor suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale achizitorului și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu oferta depusa. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul are responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzător de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevederea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul va pune la dispozitia prestatorului toate informatiile pe care le detine si sunt necesare pentru indeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 – Recepția serviciilor de proiectare, pentru obiectivul de investitii « **Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila** » se va realiza etapizat, conform legii, dupa cum urmeaza:

- **etapa I:** Tema de proiectare - se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare, în format hartie și electronic (memory stick), cu adresa de înaintare și Proces – Verbal de predare - primire ; Procesul – Verbal va fi înscris de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ. Tema de proiectare va fi predată în cutie de depozitare.

- **etapa a II-a:** Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic (dacă este cazul), Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI) - se vor preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare, în format hartie și electronic (memory stick și DWG, dacă este cazul), cu adresa de înaintare și Proces – Verbal de predare – primire ; Procesul – Verbal va fi înscris de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ. Aceste documentații vor fi predate în cutii de depozitare.

- **etapa a III-a:** documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Braila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC) - se vor preda beneficiarului în 2 (două) exemplare, în format hartie și electronic (memory stick), cu adresa de înaintare și Proces – Verbal de predare – primire; Procesul – Verbal va fi înscris de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ. Aceste documentații vor fi predate în cutii de depozitare.

- **etapa a IV-a:** Proiect Tehnic de Executie - se va preda beneficiarului în 3 (trei) exemplare, în format hartie și electronic (memory stick), cu adresa de înaintare și Proces – Verbal de predare - primire ; Procesul – Verbal va fi înscris de către beneficiar, din punct de vedere cantitativ. Proiectul Tehnic de Executie va fi predat în cutie de depozitare.

13.2 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.3 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere, care va fi ulterioară datei semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului și de a rezilia unilateral contractul.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului reprezintă valoarea serviciilor declarată în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului este ferm și nu se ajustează pe toată perioada contractului.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul,

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3- (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

17.Încetarea și rezilierea unilaterală contractului

17.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contract

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,

c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fara somatie sau punere in intarziere si fara interventia instantei de judecata

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,

f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,

g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 de zile, fara a fi obligată la plata de daune, penalități sau despăgubiri către partea în culpă, care nu a executat corespunzător obligațiile contractuale;

h) în alte cazuri prevăzute de lege

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, Braila.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

Viza CFP,



Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant (dupa caz)**, la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(se va completa denumirea achiziției) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul (dupa caz)** nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana Florinela – director Executiv D.S.P.P.D.R.I., Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnic, Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T, Anghelescu Corina Elena – Arhitect Șef, Moldoveanu Mirela-Sef Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Consilier achizitii publice Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Alexandru Ionel - consilier local, Bobi Silvia - consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Coman Florin - consilier local, Brăileanu Claudiu-Eduard - consilier local, Sîrbu Constantin - consilier local, Tîmplaru Adrian-Ștefan - consilier local, Drogeanu Alexandru - consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Gheorghîță Florin - consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian - consilier local, Oancea Sorin - consilier local, Orzan Razvan Ionut - consilier local, Pascale Mihai-Viorel - consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Popa Petrica Costel - consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sarafolean Coman - consilier local, Sandu Marius-George - consilier local, Tudose Daniel - consilier local, Varzaru Dan Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

Anexa nr. 10

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1.Examinând solicitarea de ofertă de preț, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de.....să presteze **“Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Realizare și reabilitare socluri și statui în Municipiul Brăila”**

pentru suma de _____(cifre) Lei fara TVA, respectiv _____(litere) Lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____(cifre), respectiv _____(litere) din care:

Nr. Crt.	Tip documentație	Preț Lei fără T.V.A
1.	pentru etapa I: Tema de proiectare,	
2.	pentru etapa a II-a: Expertiza Tehnică, Studii de specialitate: Studiu Topografic și Studiu Geotehnic (dacă este cazul), Documentație de Avizare Lucrări Intervenții (DALI)	
3.	pentru etapa a III-a: documentație tehnică în vederea emiterii Certificatului de Urbanism, documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor, inclusiv a notificărilor și avizelor de specialitate de la Comisia Națională a Monumentelor de For Public din cadrul MCC București, Acordului de Mediu de la Agenția pentru Protecția Mediului Brăila și Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire (DTAC),	
4.	pentru etapa IV-a: Proiect Tehnic de Execuție	
Valoare totală fără T.V.A. (1+2+3+4)		

Serviciile de verificare a documentațiilor tehnico-economice elaborate sunt incluse în prețul oferat.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile, în termen de 90 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a serviciului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/contract.
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat

Operator economic
(semnătură autorizată)